

Łódź 01.04.2019

OLP Sp. z o.o.
ul. Narutowicza 34
90-135 Łódź
biuro@phenohorizon.com

Rozeznanie rynku nr 02/PH/WATERDRIVE

Dotyczy rozeznania stawki cenowej wynagrodzenia **członka zespołu projektu WATERDRIVE**: Water driven rural development in the Baltic Sea Region finansowanego przez Wspólnotę Europejską w ramach instrumentu Interreg Baltic Sea Region, który będzie zaangażowany w prace w ramach projektu z ramienia PHENO HORIZON – **WP2, WP3**, (specjalista ds. planowania przestrzennego)

I. ZAMAWIAJĄCY

OLP Sp. z o.o.
ul. Narutowicza 34, 90-135 Łódź
NIP 725-208-49-80, REGON: 361282378

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest rozeznanie cenowe dotyczące wynagrodzenia członka zespołu WATERDRIVE (specjalista ds. planowania przestrzennego), który prowadzić będzie prace w ramach projektu - w zakresie określonym w umowie projektowej, w zakresie:

- a. WP2 – Multi-actor implementation
- b. WP3 – Advancing new technology and methods

Zakres zamówienia:

1. Termin realizacji usługi.

Usługa będzie świadczona w okresie od 20. maja 2019 r. do 30. czerwca 2021 z możliwością zmiany terminu końcowego.

2. Zakres oferty

Członek zespołu, który prowadzić będzie prace będzie odpowiedzialny za prawidłowy przebieg i uzyskanie efektów projektu zgodnych z założeniami.

Zakres obowiązków – praca w wymiarze do 40 / mc (26 mcy)

a. WP2 – Multi-actor implementation

- opracowanie planu działań, w tym dot wypracowania metod włączenia interesariuszy w procesy zarządzania wodą;
- współpraca z partnerami projektu w celu wypracowania założonych celów,
- zbieranie i analiza danych,
- tworzenie raportów i podsumowań,
- uczestnictwo w spotkaniach w ramach projektu,
- inne wynikające z potrzeb projektu – zgodnie treścią wniosku.

b. WP3 – Advancing new technology and methods

- opracowanie planu działań, w tym w zakresie wdrożenia nowej jakości planowania przestrzennego mającego na celu poprawę jakości gospodarowania wodą,
- współpraca z partnerami projektu w celu wypracowania założonych celów,
- zbieranie i analiza danych,
- tworzenie raportów i podsumowań,
- uczestnictwo w spotkaniach w ramach projektu,
- inne wynikające z potrzeb projektu – zgodnie treścią wniosku.

Zamawiający zastrzega, że może zaistnieć sytuacja zmiany liczby godzin lub terminu zakończenia prac.

3. Cena.

Uprzejmie prosimy o podanie ceny brutto (wraz z narzutami na wynagrodzenia ubezpieczonego i płatnika – jeśli dotyczy) lub kwotę brutto (z VAT w przypadku podatnika VAT). Cena rozumiana jest jako koszt kompleksowej realizacji zamówienia opisanego w zapytaniu ofertowym, a dla podatnika VAT – kwota zawierająca podatek VAT.

Prosimy o wycenę kosztów realizacji zamówienia opisanego powyżej z uwzględnieniem zakresu obowiązków. Wycena kosztu powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją usługi, m.in. prowadzenie prac, przygotowanie materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć, dojazd na miejsce pracy (cała Polska). W przypadku podróży zagranicznych koszty pokrywa Zamawiający.

4. Zasady współpracy.

Wszystkie usługi będą realizowane na podstawie zamówienia. Brak możliwości przedpłaty.

Płatność za usługę w trybie comiesięcznym, na podstawie karty pracy, w terminie do 30 dni od dnia wystawienia faktury VAT bądź rachunku.

5. Wybór Wykonawcy.

Przesłane przez Państwa informację będą brane pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty wg kryterium punktowego: cena - 100%.

Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w rozeznaniu rynku oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert tj. ceny.

Informujemy, iż niniejsze rozeznanie w sprawie ceny ma charakter informacyjny i nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy na określonych warunkach i z określonym podmiotem oraz nie wywołuje żadnych innych skutków prawnych.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna posiadać:

Wypełniony formularz oferty zawierający cenę brutto oferowanych usług (Załącznik nr. 1 – Formularz oferty), dane Wykonawcy oraz podpis.

Pod pojęciem ceny Zamawiający rozumie całkowitą kwotę brutto (wraz z kosztami pracodawcy), a dla podatnika VAT - kwotę zawierającą podatek VAT.

IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres biuro@phenohorizon.com pocztą lub dostarczona osobiście do siedziby firmy OLP Sp. z o.o. na adres: ul. Narutowicza 34, 90-135 Łódź do dnia 15 kwietnia 2019 r. do godz. 16.00.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

(-)

Małgorzata Grodzicka-Kowalczyk
PREZES ZARZĄDU

Załącznik 1 - Formularz oferty

Dotyczy: **Rozeznanie rynku nr 02/PH/WATERDRIVE**

.....
(miejsce, data)

Dotyczy rozeznania stawki cenowej wynagrodzenia **członka zespołu projektu WATERDRIVE**: Water driven rural development in the Baltic Sea Region finansowanego przez Wspólnotę Europejską w ramach instrumentu Interreg Baltic Sea Region, który będzie zaangażowany w prace w ramach projektu z ramienia PHENO HORIZON – **WP2, WP3** (specjalista ds. planowania przestrzennego)

Dane Oferenta: Nazwa/ Imię i nazwisko

Adres:

Adres e-mail osoby do kontaktu:

NIP/PESEL:

Wycena oferty:

LP.	Zakres usługi	Cena jednostkowa brutto* (za 1 godz./60 min pracy)
1.	Praca w charakterze członka zespołu projektowego WATERDRIVE – zgodnie z treścią zapytania	

Oświadczam, że nie jestem powiązany kapitałowo ani osobowo z OLP Sp. z o.o. tj. z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu OLP Sp. z o.o. lub osobami wykonującymi czynności w imieniu OLP Sp. z o.o. związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszej procedury rozeznania rynku.

.....
Pieczęć i podpis Oferenta/ osób upoważnionych w imieniu Oferenta

* W ofercie należy podać kwotę brutto (wraz z narzutami na wynagrodzenia ubezpieczonego i płatnika – jeśli dotyczy) lub kwotę brutto (z VAT w przypadku podatnika VAT). Cena rozumiana jest jako koszt kompleksowej realizacji zamówienia opisanego w zapytaniu ofertowym, a dla podatnika VAT – kwota zawierająca podatek VAT.